



Décembre 2011

## **Politique de la Bibliothèque des sciences de la santé pour les salles d'étude et le laboratoire d'informatique**

Cette politique de la Bibliothèque des sciences de la santé s'applique à ses sept salles d'étude, à la grande salle d'étude silencieuse et au laboratoire d'informatique. Ces installations sont destinées aux étudiants et elles ont pour but de soutenir l'étude et la formation liée à l'utilisation des ressources de la bibliothèque. Ces espaces ne peuvent être utilisés pour des rencontres qui devraient être menées dans les espaces existants offerts par la faculté appropriée telles que réunions, rendez-vous ou sessions d'évaluation d'étudiants. Toute demande pour l'utilisation de ces installations qui ferait exception à cette politique sera examinée au cas par cas par la Direction de la bibliothèque.

### **Salles d'études**

Les salles d'étude sont disponibles sur la base du premier arrivé, premier servi pour les groupes d'étudiants de l'Université d'Ottawa.

**Priorité :** Étudiants de l'Université d'Ottawa

**Capacité d'accueil :** Minimum de 2 personnes et maximum de 6 personnes.

**Temps alloué :** 2 heures par jour.

**Réservation :** S'inscrire sur la feuille de réservation située à l'extérieur de chaque salle. Les salles peuvent être réservées jusqu'à deux semaines à l'avance. À noter que votre réservation sera annulée si après un délai de 15 minutes vous n'êtes toujours pas arrivés.

**Nourriture et breuvages:** Il est interdit de manger. Les breuvages dans des contenants fermés sont permis.

**Bruit :** Le tapage n'est pas toléré.

### **Laboratoire d'informatique**

L'ajout du laboratoire d'informatique en 2010 a sensiblement augmenté le nombre d'ordinateurs publics disponibles pour les étudiants. La raison d'être du laboratoire est d'améliorer et d'augmenter les espaces disponibles pour nos étudiants. Le laboratoire informatique est ouvert aux étudiants lorsqu'il n'est pas utilisé pour la formation.

Les réservations, gérées à l'interne, sont disponibles exclusivement pour la conduite d'ateliers ou des sessions de formation documentaire par les bibliothécaires.

Les demandes pour usage d'exception peuvent être faites par les membres du corps professoral. Les demandes pour l'usage effectué hors des heures de pointe de la bibliothèque et / ou qui sont liées à la recherche bibliographique sont préférées. Les demandes seront examinées au cas par cas.

**Veillez noter:** Aucun soutien technique (tel un technicien multimédia) ne sera assuré.

Les demandes d'utilisation de ces espaces peuvent être envoyées à la Directrice, Mme Lee-Anne Ufholz: [lufholz@uottawa.ca](mailto:lufholz@uottawa.ca)



December 2011

## **Health Sciences Library Policy for Study Rooms and the Computer Lab**

This Health Sciences Library policy applies to its seven group study rooms, the study retreat, and the computer lab. The intended purpose of the facilities is to support student study and library related instruction. These spaces cannot be used for meetings, appointments, student evaluation sessions or any other purpose that should otherwise be conducted in existing spaces provided by the appropriate faculty. Requests for the use of these facilities that are exceptions to this policy will be reviewed on a case by case basis by the library Director.

### **Group Study Rooms**

Study rooms are available on a first come, first served basis for groups of uOttawa students.

**Priority:** uOttawa students

**Capacity:** Minimum of 2 people, Maximum of 6 people.

**Time limit:** 2 hours per day.

**Reservation:** Sign up schedule is located outside each room. The rooms can be reserved up to 2 weeks in advance. Note that your reservation will be canceled if you are 15 minutes late.

**Food and beverages:** Eating is not permitted. Beverages are permitted as per the code of conduct.

**Noise:** Loudness is not tolerated.

### **Computer Lab**

The addition of the computer lab in 2010 significantly increased the number of public computers available to students. The 'raison d'être' of the lab is to improve and increase spaces available to our students. The computer lab is open to students when the lab is not otherwise being used for instruction or training. Regular reservations are exclusively available to librarians for the purposes of work shop sessions of bibliographic instruction and will be handled internally. Requests for exceptions can be made by members of the faculty. Requests that are outside of the library's peak hours and/or that are related to bibliographic research are preferred. Requests will be reviewed on a case by case basis.

**Please note:** No technical support (ie. multi-media technician) can be provided.

Requests for use of these spaces can be sent to the Director, Ms. Lee-Anne Ufholz:  
[lufholz@uottawa.ca](mailto:lufholz@uottawa.ca)